



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.DE BLASIO"
con sezioni associate Comune di /SAN LORENZO MAGGIORE
Via Campopiano n. 4 - 82034 Guardia Sanframondi (BN)
Codice Univoco di Fatturazione: UFPAPC
Codice Fiscale e P.IVA: 81002140622
Tel. 0824/609428 e-mail: bnic84600b@istruzione.it
bnic84600b@pec.istruzione.it
<https://www.icguardiasanframondi.edu.it/>



**Al Dirigente Scolastico
dell' I. C. "A. DE BLASIO"
GUARDIA SANFRAMONDI**

Oggetto: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale - A.S. 2020/2021.

Il/La sottoscritto/a _____, docente a tempo indeterminato

in servizio presso questo istituto nell'ordine di scuola

- infanzia
- primaria
- secondaria di primo grado,

CHIEDE

l'attribuzione dell'area _____ della funzione strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, identificata dal Collegio dei Docenti:

Funzione strumentale – Area – Attività

AREA	ATTIVITA'
Area 1 Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività del Piano; - Valutazione delle attività del Piano; - Attività di pubblicizzazione; - Supporto all'organizzazione di eventi finalizzati alla promozione delle attività didattiche, artistiche e professionali dell'Istituzione scolastica, mostre, manifestazioni, convegni, ecc.); - Circolazione dell'informazione all'interno e all'esterno della scuola, con l'utenza e gli Enti Territoriali di riferimento; - Predisposizione di strumenti utili al controllo e alla verifica dei progetti.
Area 2 Tecnologie Multimediali	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie e dei laboratori multimediali nelle attività curricolari ed extracurricolari; - Gestione delle risorse informatiche hardware e software; - Manutenzione e ampliamento dei laboratori di informatica e della strumentazione multimediale presente nelle aule.

Area 3 Inclusione e Sostegno agli studenti	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione Piano Annuale dell’Inclusione; - Rapporti con le reti territoriali e con l’U.O.M.I. ; - Gestione fasi di identificazione casi BES e DSA; - Implementazione modulistica d’Istituto.
Area 4 Gestione INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> - Invalsi anno scolastico precedente; - Conduzione fasi di gestione piattaforma; - Organizzazione fasi preparatorie alla prova; - Organizzazione procedure di somministrazione prove 2020 – 2021
Area 5 Sostegno ai Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento; - Accoglienza e supporto ai docent; - Ricerca di materiale innovative; - Coordinamento e promozione di nuovi progetti; - Organizzazione inserimento tirocinanti.

A tal fine dichiara di:

a.	di essere di ruolo in questo Istituto dal _____
b.	di avere la docenza completa in questo Istituto
c.	di avere acquisito i seguenti incarichi nell’area scelta: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
d.	di aver maturato esperienze significative anche di innovazione didattica realizzati nel corso dell’attività professionale
e.	di possedere competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale
f.	di essere capace di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità
g.	di aver ricoperto incarichi di supporto all’organizzazione scolastica con partecipazione agli Organi Collegiali: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Si allega copia del proprio C.V. informato pdf, aggiornato e firmato.

Guardia Sanframondi, ___/___/_____

FIRMA