

Codice di Comportamento - scheda di sintesi

Codice di comportamento MIUR DLgsi 30 marzo 2001 n.165 art. 54 DPR 16 aprile 2013 n.62 DM 525 30 giugno 2014

Chi riguarda?

● Dipendenti MIUR a contratto tempo det. e ind., a tempo pieno e parziale – Dirigenti – Insegnanti, educatori – ATA ● Collaboratori, consulenti, incaricati, ...

Cosa comporta?

La violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare nonché, nei casi previsti, di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.

Principi generali

● rispetto Costituzione e servizio dello Stato ● buon andamento e imparzialità dell'azione amm. ● perseguimento del pubblico interesse ● non abuso di potere o di posizione ● diligenza, lealtà, integrità, buona fede, trasparenza, disponibilità, collaborazione ● senza conflitto di interesse e uso a fine privato, senza discriminazioni ● economicità, efficienza, efficacia dell'azione.

Regole specifiche ● No: regali e vantaggi personali ● No: associazioni e organizzazioni illegali o interferenti. SI': partiti politici e sindacati ● No: conflitti di interessi (registro delle astensioni) ● No: corruzione. SI': denuncia ● SI': trasparenza, tracciabilità, riservatezza.

Comportamento in servizio art.11 ● "elevato impegno, ampia disponibilità, ... assumendo lealmente le connesse responsabilità" ● rispetto degli obblighi di servizio (orario, rilevazione presenza, aggiornamento, "massima collaborazione", comportamento per clima sereno e concorde) ● segnalazione tempestiva di pericoli o danni ● conservazione materiali, riduzione sprechi, senza uso per fini personali ● SI' a oggetti privati, non indecorosi o pericolosi.

Rapporti col pubblico art 12 ● obbligo di identificazione (badge o altro) ● spirito di servizio, correttezza, cortesia, collaborazione, completezza ● svolgimento di attività entro limiti di competenza e con assunzione di responsabilità ● rispetto privacy ● rispetto del segreto d'ufficio.

Dirigente ● è leale, trasparente, "esemplare", imparziale, ● è vigile e responsabile ● cura il benessere org., rapporti cordiali e rispettosi ● fa circolare informazioni e cura la professionalità ● valorizza le differenze ● ripartisce equamente (profess. e rotaz.) incarichi ● svolge la valutazione del personale.

Violazioni ● La violazione è comportamento contrario ai doveri d'ufficio art 19 ● La valutazione della violazione varia caso per caso ● Le sanzioni vanno dalla multa di importo variabile, fino alla sospensione dal servizio e nei casi gravi al licenziamento ● Le sanzioni amministrative e pecuniarie non escludono quelle penali e civili.